

# 中华全国总工会

## 关于印发《关于工会财务工作经费开支范围的规定》 《关于工会经审工作经费开支范围的规定》的通知

各地方总工会、产业工会、基层工会：

中华全国总工会办公厅、中华全国机关工  
会联合会

现将《关于工会财务工作经费开支范围的规定》、  
《关于工会经审工作经费开支范围的规定》印发给你们，

会经费审查委员会办公室、中华全国地

查委员会办公室。

## 关于工会财务工作经费开支范围的规

为保障工会财务工作所需经费纳入工会经费预算管理,根据《中华全国总工会办公厅关于停止执行<增收留成基金管理办法>、<财务专用基金管理办法>和<经审专用经费管理办法>的通知》(总工办发〔2014〕14号)文件精神,现就工会财务工作经费开支范围规定如下:

一、各级工会停止执行《财务专用基金管理办法》,不再按照有关规定提取财务专用基金后,要确保本级工会财务工作经费,将财务工作经费统一纳入本级工会年度

研究工作经费:主要用于开展工会财

各工作专题调研、向相关部门开展业务交流、向相关部门

费、伙食费、差旅费、资料印刷费、课件制作费等

(四)工会经费代收工会经费、财政划拨工会经费工作经费

(五)工会软件开发与应用经费:主要用于工会财会

开发、维护、升级和财务数据网络传输等。

#### (六) 补助工

#### (八) 财会业务经费。

1. 财务票证购领费：主要用于用于购买工会财务分正票证购领、印制、邮寄、分发等，以及银行票据购领等。

2. 财会业务设备用品购置费：主要用于购置分设备、用品等。

3. 财务业务资料费：主要用于购置工会财务业务书刊、资料、如《工会》等。

# 关于工会经审工作经费开支范围的规定

为保障各级工会经审会及经审会办公室监督机制的有效

行，根据《中华全国总工会办公厅关于停止执行

人员培训经费。包括培训费、讲课费、住宿费、伙食费、学杂费、资料费。

（五）经审工作资料费。包括：与工会经审工作相关的书籍、报纸、刊物、音像资料、办公用品、印刷费、差旅费、邮电费、会议费、培训费、其他费用等。

（六）设备及办公用品购置费。主要用于购置必要的办公设备、工具、办公用品等。

（七）经审工作规范化建设考核、优秀审计项目评选等以及

（八）支付给审计学会、协会的会费。

（九）其他经审工